



Altmaesports

Oferta de empleo:



Puesto

ADMINISTRATIVO

Titulación mínima

Bachillerato o ciclo formativo de grado medio o equivalentes.

Requisitos mínimos

- Certificado de "Grau oral de coneixements del Valencià."
- Disponibilidad horaria. Disposición a viajar y a desplazarse. Posesión del carnet de conducir B y disponibilidad de vehículo propio.

Aptitudes

- Capacidad de gestión y organización en el trabajo.
- Capacidad de relación con agentes locales y representantes de las Administraciones Públicas.

Centro de trabajo

Sede del GAL ALTMAESPORTS LEADER (Plaça Creu Roja, nº1 Cinctores) y cualquier ubicación que determine el GAL ALTMAESPORTS LEADER dentro del territorio comprendido por el GAL ALTMAESPORTS LEADER.

Retribuciones

23.000 euros anuales (Coste empresa).

Periodo de prueba

30 días

Duración

A partir de la finalización del proceso selección en febrero de 2020, hasta el día de la publicación de la resolución de concesión de la ayuda de la submedida 19.2 de la última convocatoria del periodo de programación del PDR-CV 2014-2020.

Jornada laboral

La establecida por el GAL ALTMAESPORTS LEADER en función de las actividades a realizar. (40 horas semanales)

PRESENTACIÓN: altmaesports@gmail.com dentro del plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que aparezca publicada esta convocatoria.

Para más información contactar con el GAL

Las bases de la convocatoria pueden consultarse en la web www.altmaesports.org